

## Ihre Spezialisten für die Personalgewinnung

Euroworks steht für professionelle Personalberatungsdienstleistungen. Im Schwerpunkt rekrutieren wir Fach- und Führungskräfte für verschiedene Branchen. Für die Assistenz bei der Vermarktung unserer Dienstleistungen sowie für die Gewinnung neuer Kandidaten suchen wir eine(n) aufgeschlossene(n) und **kommunikationsfreudige(n)** Mitarbeiter(in) (m/w) als:

### **Vertriebs- und Researchassistent/in** (Aushilfsbasis, Teil- oder Vollzeit)

Ihre Aufgabe liegt in der telefonischen Vorstellung unserer Dienstleistungen bei ausgesuchten Unternehmen sowie in der Vorbereitung von Terminen für unseren Geschäftsführer im Rahmen von Verkaufs- und Präsentationsgesprächen. Ferner unterstützen Sie die Suche nach qualifizierten Kandidaten/innen.

Sie müssen kein Telefonprofi sein, aber Sie dürfen keine Angst vor dem Telefonieren haben. Haben Sie dagegen schon Erfahrung im Telefonmarketing, ist dies von Vorteil. Auch benötigen Sie keine Erfahrung in einer Personalberatung bzw. Arbeitsvermittlung. Alles was Sie an spezifischen Kenntnissen benötigen, bringen wir Ihnen bei.

Sie erhalten eine fundierte theoretische und praktische Einweisung in Ihre Aufgabenbereiche. Ihre Aus- und Fortbildung ist für diese Aufgabe eher sekundär. Jedoch sind Fleiß, Kommunikationsfreunde, gute Kenntnisse im Umgang mit dem PC und in der Microsoft Office Welt und dem Internet Voraussetzung. Auch die Integration in unser kleines Team ist uns wichtig, bei uns soll man sich wohlfühlen.

Entsprechend Ihres gewünschten Status (Aushilfe, Teil- oder Vollzeit), erhalten Sie feste und/oder leistungsbezogene Bezüge. Eine freundliche Arbeitsumgebung und ein nettes Team erwarten Sie.

**Bitte richten Sie Ihre Bewerbung, vorzugsweise per E-Mail, an: [bewerbung@euroworks.com](mailto:bewerbung@euroworks.com) oder schriftlich an: Euroworks GmbH, Hauptstraße 4-6, 56414 Steinefrenz. Weitere Informationen unter: [www.euroworks.com](http://www.euroworks.com).**