

Ihre Spezialisten für die Personalgewinnung

Euroworks steht für professionelle Personalberatungsdienstleistungen. Wir rekrutieren Fach- und Führungskräfte und coachen Teams und Einzelpersonen. Für die Assistenz bei der Vermarktung unserer Dienstleistungen sowie für die Gewinnung neuer Kandidaten suchen wir eine(n) aufgeschlossene(n) und **kommunikationsfreudige(n)** Mitarbeiter(in) (m/w) als:

Vertriebs- und Researchassistent/in

Zunächst in Teilzeit

Ihre Aufgabe liegt in der telefonischen Vorstellung unserer Dienstleistungen bei ausgesuchten Unternehmen sowie in der Vereinbarung von Terminen für unseren Geschäftsführer zur Vorbereitung von Verkaufs- und Präsentationsgesprächen. Ferner unterstützen Sie telefonisch unseren Research bei der bundesweiten Suche nach qualifizierten Kandidaten/innen im Rahmen von entsprechenden Mandaten.

Sie sollten bereits Erfahrungen im Telefonverkauf, der vertriebsbezogenen Terminierung oder im Telefonmarketing besitzen. Jedoch benötigen Sie keine Erfahrung in einer Personalberatung bzw. Arbeitsvermittlung.

Alles, was Sie an spezifischen Kenntnissen benötigen, werden wir Ihnen vermitteln. Sie erhalten eine fundierte theoretische und praktische Einweisung in Ihre Aufgabenbereiche. Ihre Aus- und Fortbildung ist für diese Aufgabe eher sekundär. Jedoch sind Fleiß, Kommunikationsfreunde, gute Kenntnisse im Umgang mit dem PC und in der Microsoft Office Welt und dem Internet Voraussetzung. Auch die Integration in unser kleines Team ist uns wichtig.

Sie erhalten feste und auch variable, leistungsbezogene Bezüge. Eine freundliche Arbeitsumgebung und ein nettes Team erwarten Sie.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung, vorzugsweise per E-Mail, an: bewerbung@euroworks.com oder postalisch an: Euroworks e.K., Hauptstraße 4-6, 56414 Steinefrenz. Weitere Informationen unter: www.euroworks.com.